

Zakopane, 6 luty 2017 r.

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE
PEC GEOTERMIA PODHALAŃSKA S.A.
NR 2/2017

**W SPRAWIE WPROWADZENIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY
BUDOWLANE PRZEZ PEC GEOTERMIA PODHALAŃSKA S.A.**

Zarząd PEC Geotermia Podhalańska S.A. zatwierdza i wprowadza z dniem 6 lutego 2017 r. Procedurę udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawy, usługi i roboty budowlane przez PEC Geotermia Podhalańska S.A. Dokument Procedura udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawy, usługi i roboty budowlane przez PEC Geotermia Podhalańska S.A. stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Przez Zarządu

Wojciech Ignacok

Procedura udzielania zamówień
współfinansowanych ze środków UE
na dostawy, usługi i roboty budowlane
przez
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Geotermia Podhalańska S.A.

P.1

Spis treści

Rozdział I	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	5
Zasady udzielania zamówień	5
Rozdział III	7
Warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział IV	8
Wykluczenie Wykonawcy	8
Rozdział V	8
Komunikacja z Wykonawcami	8
Rozdział VI	9
Przygotowanie postępowania	9
Rozdział VII	9
7.1. Tryby udzielania zamówień	9
7.2. Przetarg nieograniczony	10
7.3. Rozeznanie rynku	14
Rozdział VIII	16
Wybór najkorzystniejszej oferty	16
Rozdział IX	18
Umowy w sprawach zamówień	18
Rozdział X	20
Środki odwoławcze	20
Rozdział XI	21
Dokumentacja postępowania	21

Procedura udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE
na dostawę, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb postępowania przy udzielaniu zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawę, usługi i roboty budowlane, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli:
 - a) zamówień publicznych o wartości szacunkowej równej lub niższej niż kwota określona w art.4 pkt.8 Pzp (tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tysięcy euro) a jednocześnie przekraczającej 50 tysięcy PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
lub
 - b) zamówień sektorowych o wartości szacunkowej niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tysięcy PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
lub
 - c) zamówień sektorowych o wartości szacunkowej równej lub wyższej niż 20 tysięcy netto i nie przekraczającej 50 PLN tysięcy netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
lub
 - d) zamówień sektorowych o wartości szacunkowej niższej niż 20 tysięcy PLN, tj. bez podatku od wartości i usług (VAT).
2. Zamówienia sektorowe, których wartość szacunkowa jest równa lub większa od określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej wydanym na podstawie art.11 ust.8 Ustawy Pzp, należy przeprowadzać zgodnie z zasadami określonymi przepisami Ustawy Pzp.
3. Zamawiający przy udzielaniu zamówień współfinansowanych ze środków UE zobowiązany jest do informowania o współfinansowaniu zamówień (lub zamiarze uzyskania takiego dofinansowania).

§ 2

Ilekość w Procedurze jest mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014 poz.915). Jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od

towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową;

- 2) **cyklu życia** – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;
- 3) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) **osobach uprawnionych do działania w imieniu Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki;
- 5) **komórcie organizacyjnej** – należy przez to rozumieć dział Spółki prowadzący określony zakres zadań wymagający złożenia zamówienia;
- 6) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę,
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 7) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 8) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 9) **protokole** – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 10) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.2c ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonego przez Zamawiającego;

- 11) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 12) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 13) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług, ustaloną z należytą starannością, z zachowaniem przepisów określonych w Prawie zamówień publicznych;
- 14) **Zamawiającym/beneficjencie** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Geotermia Podhalańska S.A.;
- 15) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 16) **procedurze** – należy przez to rozumieć Procedurę udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowane ze środków UE, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp;
- 17) **SIWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia;
- 18) **zapotrzebowaniu** - należy przez to rozumieć wniosek o zamówienie złożony przez wnioskującego (kierownika lub pracownika wraz z oznaczeniem komórki organizacyjnej i podpisem);
- 19) **UE** – Unia Europejska;
- 20) **POiŚ** – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko.

Rozdział II

Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia współfinansowanego ze środków UE, o których mowa w Rozdziale I § 1 pkt. 1, Zamawiający zobowiązany jest do uwzględnienia poniższych zasad:
 - a) jawności – w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Zamawiającego, w Bazie Konkurencyjności, w zależności

N.1

- od wartości i rodzaju zamówienia; dodatkowo ogłoszenie powinno być zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;
- b) nie dyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia – w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych Wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych z określeniem zakresu równoważności;
 - c) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem Wykonawców z innych państw członkowskich (np. zakazane są wymagania nakładające posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówień w Polsce, posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych);
 - d) wzajemnego uznania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem;
 - e) odpowiednich terminów – w szczególności rozumianych jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających Wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty;
 - f) przejrzystego i obiektywnego podejścia – w szczególności rozumianego jako obowiązek wyłączenia po stronie Zamawiającego z prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art.17 ust. 1 Pzp.
- Osoby prowadzące postępowanie składają oświadczenie na wzór określony przepisami Pzp.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób celowy, oszczędny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm).
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie.
 4. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszej Procedury.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu

§ 4

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 7 niniejszej Procedury.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zaproszeniu do składania ofert.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

§ 5

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Szczegółowe wymagania będą każdorazowo określone w SIWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia (jak w ust.1), lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

u.l.

5. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział IV

Wykluczenie Wykonawcy

§ 7

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp, wskazuje podstawy wykluczenia w SIWZ.
2. Zamawiający, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział V

Komunikacja z Wykonawcami

§ 8

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem oznaczonego terminu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział VI

Przygotowanie postępowania

§ 9

1. Podstawą wszczęcia postępowania na zamówienie współfinansowane ze środków UE jest złożenia zapotrzebowania w systemie Baseline (dotyczy również zamówień, o których mowa w § 1 ust. 2 Procedury).
2. Szacowanie wartości zamówienia ma być zgodne z przepisami zawartymi w art. 32-35 Ustawy Pzp (np. kosztorys inwestorski, rozeznanie rynku, itp.).
3. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. W opisie przedmiotu zamówienia należy stosować kody i opisy ze Wspólnego Słownika Zamówień.
4. Przedmiot i warunki zamówienia określa się z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.

Rozdział VII

7.1. Tryby udzielania zamówień

§ 10

1. Przy udzielaniu zamówień na podstawie Procedury trybem podstawowym jest przetarg nieograniczony (zgodnie z zasadą konkurencyjności) dla zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.a i pkt.b.
2. Dla zamówień o wartości, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.c i pkt.d może mieć zastosowanie tryb Rozeznanie rynku.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zastosował przetarg nieograniczony, a następnie unieważnił postępowanie z powodu braku ofert lub odrzucenia wszystkich ofert ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia albo wykluczenia wszystkich Wykonawców z postępowania albo niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, ponowne postępowanie może być przeprowadzone w trybie Rozeznania rynku na warunkach określonych pierwotnie.

§ 11

Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia zapewniających osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.

7.2. Przetarg nieograniczony

§ 12

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Przetarg jest ważny, gdy zostanie złożona co najmniej 1 oferta nie podlegająca odrzuceniu.

Jeśli nie wpłynie żadna oferta dopuszcza się zawarcie umowy w trybie Rozeznania rynku zgodnie z § 19.

Wyjątkowo możliwe jest niestosowanie procedur dotyczących przetargu nieograniczonego w poniższych sytuacjach:

- a) gdy zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę z powodu braku konkurencji ze względów technicznych;
- b) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia, nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego;
- c) zamówień dodatkowych udzielonych Wykonawcy wybranemu w przetargu nieograniczonym, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co spowodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
- d) zamówień uzupełniających udzielonych Wykonawcy wybranemu w przetargu nieograniczonym na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
- e) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;

W tych sytuacjach zapotrzebowanie musi zawierać szczegółowe uzasadnienie, że spełnione są przesłanki wymienione w pkt a,b,c,d i e.

§ 13

1. Dla zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. a oraz pkt. b Procedury Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie na swojej stronie internetowej, w Bazie Konkurencyjności oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Do czasu podpisania umowy o dofinansowanie Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ;
- 4) określenie sposobu uzyskania SIWZ;

- 5) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 6) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej (jeśli dotyczy);
- 7) termin wykonania zamówienia;
- 8) warunki udziału w postępowaniu ze wskazaniem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 9) informację na temat wadium;
- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) termin związania ofertą;
- 12) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej (jeśli dotyczy).

§ 14

1. SIWZ zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania nie podlegania wykluczeniu z postępowania;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium (jeśli dotyczy);
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) sposób obliczenia ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy);
 - 16) wzór umowy lub istotne postanowienia umowy;
 - 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

h.1

19) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;

20) informacje dotyczące podwykonawców.

Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Dopuszcza się zawarcie w SIWZ zapisu zezwalającego na zmniejszenie zakresu zamówienia.

§ 15

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki specyfikacji przez Zamawiającego. Wykonawca może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów sporządzenia SIWZ oraz jej przesłania. Informację na ten temat Zamawiający podaje w ogłoszeniu o postępowaniu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego w terminie krótszym niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert, biorąc jednocześnie pod uwagę, czy pozostały do terminu składania ofert czas pozwoli Wykonawcom na sporządzenie oferty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, z zastrzeżeniem ust.7.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż:
 - 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku dostaw i usług dla zamówień o wartości określonej w § 1 ust. 1 pkt. a i b Procedury;
 - 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku robót budowlanych dla zamówień o wartości określonej w § 1 ust. 1 pkt. a i b Procedury;
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert

podlega publikacji zgodnie z zasadami określonymi w § 13 ust. 1 Procedury (zmiana ogłoszenia w tym zakresie) i przekazaniu Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ. Powyższe dotyczy również innych modyfikacji SIWZ powodujących zmianę treści ogłoszenia.

§ 16

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

§ 17

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach do 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) . pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

§ 18

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w formie niepieniężnej, Zamawiający zwraca pocztą za potwierdzeniem odbioru dokumentu.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.3. Rozeznanie rynku

§ 19

1. Dla zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. c Procedury wystarczające jest zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego Zaprośzenia do złożenia oferty (zapytanie ofertowe). Do czasu podpisania umowy o dofinansowanie Zamawiający wysłał Zaprośzenie do złożenia oferty do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia i zamieszcza Zaprośzenie do złożenia oferty na swojej stronie internetowej.

Zamawiający winien w wyniku przeprowadzonego rozeznania otrzymać co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg ten będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej

2. Zaprośzenie do złożenia oferty zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania nie podlegania wykluczeniu z postępowania;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium (jeśli dotyczy);
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) sposób obliczenia ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy);
 - 16) wzór umowy lub istotne postanowienia umowy;

- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 19) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - 20) informacje dotyczące podwykonawców.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
 4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenia, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert, biorąc jednocześnie pod uwagę, czy pozostały do terminu składania ofert czas pozwoli Wykonawcom na sporządzenie oferty.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zaprośzenia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń i przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenia, z zastrzeżeniem ust.7.
 6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenia oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż:
 - 5 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku dostaw i usług dla zamówień o wartości określonej w § 1 ust. 1 pkt. c Procedury;
 - 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku robót budowlanych dla zamówień o wartości określonej w § 1 ust. 1 pkt. c Procedury.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Zaprośzenia. Przedłużenie terminu składania ofert podlega publikacji zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

§ 20

1. Dla zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. d Procedury, wystarczające jest w szczególności wysłanie pocztą elektroniczną do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowego albo wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty poszczególnych Wykonawców. Rozeznanie rynku jest ważne, gdy Zamawiający otrzyma co najmniej dwie ważne oferty.
2. Notatka z przeprowadzonych rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami nie jest uznawana za dokument potwierdzający rozeznanie rynku.

M. J.

Rozdział VIII

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 21

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

§ 22

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru oferty.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny, a podział taki jest racjonalny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

§ 23

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

§ 24

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego przez Zamawiającego.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 25

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, a także przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

§ 26

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 27

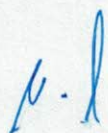
Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe tj. błędne wyniki działań matematycznych, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 28

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ lub zaproszenia;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w § 27 Procedury, z wyłączeniem oczywistej omyłki pisarskiej;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie.

§ 29

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ lub zaproszeniu.
2. Kryteriami oceny ofert dla zamówień o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. a i b co do zasady są w szczególności cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, na przykład jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis posprzedażowy oraz pomoc techniczna, warunki dostawy takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji zamówienia.
3. Kryteriami oceny ofert dla zamówień określonych w § 1 ust. 1 pkt. c i d co do zasady są cena lub koszt albo cena lub koszt i kryteria określone w ust.2.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty spełniające w jednakowy sposób wszystkie kryteria oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Dla trybu przetargu nieograniczonego oraz Rozeznanie rynku Zamawiający może zastosować dwuetapową procedurę wyboru oraz prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami, pod warunkiem, że informacje o zamiarze takiego prowadzenia postępowania zamieści w ogłoszeniu oraz SIWZ lub Zaproszeniu do złożenia oferty.



Negocjacje mogą mieć charakter jednoetapowy. Negocjacje mogą być prowadzone w formie spotkania stron i otrzymania przez Zamawiającego nowej oferty złożonej pisemnie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Negocjacje prowadzone z Wykonawcami mają charakter poufny i zostaną udokumentowane w formie protokołu z wyboru oferty.

§ 30

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 29 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe, które w dalszym ciągu spełniają w jednakowy sposób wszystkie kryteria oceny ofert;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy nie zostaną mu przyznane środki z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Spójności na realizację zamówień przewidzianych do realizacji w ramach Projektów.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia postępowania w danej części, stosuje się odpowiednio zapis ust. 1.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

Rozdział IX

Umowy w sprawach zamówień

§ 31

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru i cenę oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą z zastrzeżeniem ust.3 i nie wcześniej niż do upływu terminu przewidzianego na odwołanie.
3. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ lub w zaproszeniu oraz określono warunki takiej zmiany.

§ 32

1. Do umów w sprawach zamówień udzielonych zgodnie z tym regulaminem, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Nie dotyczy to zamówień, o których mowa w § 1 pkt. 1 d, których wartość nie przekracza 2 tysięcy PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zawarcie pisemnej umowy z Wykonawcą nie jest wymagane. Wystarczające jest udowodnienie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

§ 33

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie winno być wniesione przed podpisaniem umowy.

§ 34

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na bieżącym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

M. J.

§ 35

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 34 ust. 1 za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 36

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.

§ 37

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział X

Środki odwoławcze

§ 38

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy niniejszej Procedury, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu).
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

§ 39

1. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
2. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym fakcie Wykonawców; zawieszają się równocześnie dalszy tok postępowania.

§ 40

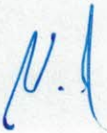
1. Zamawiający rozstrzyga odwołanie w terminie 5 dni od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Rozstrzygnięcie odwołania przez Zamawiającego jest ostateczne.

Rozdział XI

Dokumentacja postępowania

§ 41

1. W skład dokumentacji postępowania wchodzi Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w skład których wchodzi m. in.:
 - 1) dokumentacja dotycząca sposobu określenia szacunkowej wartości zamówienia (obejmująca również dane źródłowe, korespondencję prowadzoną w celu zebrania danych rynkowych, kosztorysy, cenniki itp.);
 - 2) zapotrzebowanie;
 - 3) oświadczenie osób wykonujących czynności w postępowaniu;
 - 4) SIWZ/Zaproszenie (o ile dotyczy)
 - 5) wydruk ogłoszenia o zamówieniu udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego lub rozeznania rynku, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego lub innej stronie zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszej Procedurze;
 - 6) oferty złożone przez Wykonawców;
 - 7) wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawców w toku postępowania;
 - 8) wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane przez Zamawiającego Wykonawcom w toku postępowania;
 - 9) opinie biegłych (jeśli dotyczy);
 - 10) protokoły z posiedzeń Komisji i biegłych (jeśli dotyczy);



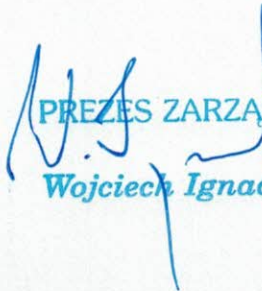
- 11) protokół z otwarcia ofert;
 - 12) protokół z negocjacji (jeśli dotyczy);
 - 13) umowa.
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zawiera przynajmniej:
- 1) opis i wartość przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie trybu postępowania;
 - 3) datę wszczęcia postępowania;
 - 4) prowadzących postępowanie;
 - 5) termin składania i otwarcia ofert;
 - 6) nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7) informacje o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o ile takie warunki były stawiane,
 - 8) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - 9) streszczenie oceny i porównania ofert;
 - 10) uzasadnienie wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania;
 - 11) informacje o wniesionych odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach;
 - 12) informacje dotyczące zawieszenia postępowania;
 - 13) wskazanie wybranej oferty lub ofert wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 14) informację o przeprowadzonych negocjacjach (jeśli dotyczy);
 - 15) datę sporządzenia protokołu i podpis osób uprawnionych do działania w imieniu Zamawiającego.
3. Protokół postępowania jest zatwierdzany przez osoby uprawnione do działania w imieniu Zamawiającego.
4. Kompletną dokumentację, związaną z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego z UE należy przechowywać w sposób gwarantujący jej nienaruszalność oraz zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016 r.

§ 42

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze stosuje się przepisy umowy/umów o dofinansowanie zawartej z Instytucją wdrażającą, tj. Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Zarządzenia nr 15/2013 Prezesa PEC Geotermia Podhalańska S.A. z dnia 12 listopada 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień w PEC Geotermia Podhalańska S.A. (z późniejszymi zmianami).

§ 43

Niniejsza *Procedura udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Geotermia Podhalańska S.A.* obowiązuje od dnia wprowadzenia jej w życie stosownym Zarządzeniem Prezesa Zarządu Spółki.


PREZES ZARZĄDU
Wojciech Ignacok


WICEPREZES ZARZĄDU
Paweł Kupczak

