

Zakopane, 28 grudnia 2016 r.

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE
PEC GEOTERMIA PODHALAŃSKA S.A.

nr 8/2016

w sprawie aktualizacji Zarządzenia wewnętrznego nr 15/2013 dotyczącego określenia zasad udzielania zamówień w PEC Geotermia Podhalańska S.A.

Zarząd Spółki wprowadza z dniem 1 stycznia 2017 r. aktualizację zasad udzielania zamówień w PEC Geotermia Podhalańska S.A. Zmianie ulega załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 15/2013 tj. Regulamin udzielania zamówień na dostaw, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej, do których nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych PEC Geotermia Podhalańska S.A., w ten sposób, że:

w §32 ust.2. dodaje się:

W szczególności Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki:

- 1) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w jednym z trybów o których mowa w §11 pkt. 1), 4) i 5), a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SIWZ, zaproszeniu do złożenia oferty lub zaproszeniu do składania ofert i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

Zarząd wprowadza z dniem 1 stycznia 2017 r. tekst jednolity załącznika nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 15/2013 tj. Regulamin udzielania zamówień na dostaw, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej, do których nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych PEC Geotermia Podhalańska S.A.

Prezes Zarządu

Wojciech Ignacok

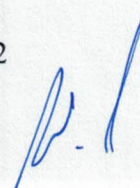
Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 15/2013
PEC GEOTERMIA PODHALAŃSKA S.A.

Regulamin udzielania zamówień
na dostawy, usługi i roboty budowlane
przez
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Geotermia Podhalańska S.A.

tekst jednolity obowiązujący od 1.01.2017 r.

A.1

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II. Zasady udzielania zamówień.....	5
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
Rozdział IV. Wykluczenie wykonawcy.....	6
Rozdział V. Komunikacja z wykonawcami.....	7
Rozdział VI. Ogłoszenia i zaproszenia.....	8
Rozdział VII. Przygotowanie postępowania.....	8
Rozdział VIII. Tryby udzielania zamówień.....	10
8.1. Przetarg nieograniczony.....	10
8.2. Negocjacje z ogłoszeniem.....	13
8.3. Negocjacje bez ogłoszenia.....	14
8.4. Zaproszenie do złożenia oferty.....	15
8.5. Zapytanie o cenę.....	16
8.6. Zamówienie z wolnej ręki.....	17
Rozdział IX. Wybór najkorzystniejszej oferty.....	17
Rozdział X. Umowy ramowe.....	21
Rozdział XI. Umowy w sprawach zamówień.....	22
Rozdział XII. Środki odwoławcze.....	24
Rozdział XII. Dokumentacja postępowania.....	25



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U.01.97.1050, ze zmianami); Jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot, usługę lub roboty budowlane; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów transakcja podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 1a) **cyklu życia produktu** – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne fazy istnienia danego produktu, to jest: badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, produkcję, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie, logistykę, szkolenie, testowanie, wycofanie i usuwanie;
- 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć przeniesienie własności rzeczy, energii, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 2a) **dynamicznym systemie zakupów** – należy przez to rozumieć ograniczony w czasie elektroniczny proces udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy powszechnie nabywane na podstawie umowy sprzedaży lub usługi powszechnie dostępne;
- 3) **Kierownikowi Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki;
- 4) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć dział Spółki prowadzący określony zakres zadań wymagający złożenia zamówienia;
- 5) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 6) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;

- 7) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 3a) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do złożenia ofert, zapytania o cenę lub zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy;
- 8) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonego przez Zamawiającego;
- 9) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art.2a lub art.2b;
- 10) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 11) **wartość zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług, ustalona z należytą starannością, z zachowaniem przepisów określonych w Prawie zamówień publicznych;
- 12) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Geotermia Podhalańska S.A.;
- 13) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 14) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych;
- 15) **SIWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 16) **zapotrzebowaniu** - należy przez to rozumieć wniosek o zamówienie złożony przez wnioskującego (kierownika lub pracownika wraz z oznaczeniem komórki organizacyjnej i podpisem).

Rozdział II

Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie na wzór określony przepisami Prawa zamówień publicznych.
4. Postępowanie jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu

§ 4

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

§ 5

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Szczegółowe wymagania będą każdorazowo określone w SIWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia (jak w ust.1), lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi wykonawca.
5. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział IV Wykluczenie wykonawcy

§ 7

1. Zamawiający podejmuje decyzję o wykluczeniu z postępowania:
 - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Spółkę lub wykonali je z nienależytą starannością;

- 2) Wykonawców, którzy znajdują się w sporze ze Spółką, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Spółki;
 - 3) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń bądź dokumentów, lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, bądź złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) Wykonawców, których upadłość lub likwidację ogłoszono, lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne;
 - 5) Wykonawców będących:
 - a) osobą fizyczną, którą
 - b) spółką jawną, której wspólnika
 - c) spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu
 - d) spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza
 - e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego
 - prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) Wykonawców, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział V

Komunikacja z wykonawcami

§ 8

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział VI

Ogłoszenia i zaproszenia

§ 9

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, Zamawiający zamieszcza na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, a także na swojej stronie internetowej. Ogłoszenia mogą być również zamieszczane na innych stronach internetowych (np. Biuletyn Zamówień Publicznych) i w prasie.
2. W przypadku zamówień realizowanych w trybie zaproszenia do złożenia oferty, zapytania o cenę lub negocjacji bez ogłoszenia, Zamawiający kieruje zaproszenie do złożenia oferty (odpowiednio oferty wstępnej).

Rozdział VII

Przygotowanie postępowania

§ 10

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. W opisie przedmiotu zamówienia należy stosować kody i opisy ze Wspólnego Słownika Zamówień.
2. Przedmiot i warunki zamówienia określa się z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia przy dopuszczeniu możliwości składania ofert równoważnych.
3. SIWZ zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;

- 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium (jeśli dotyczy);
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) sposób obliczenia ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy);
 - 16) wzór umowy lub istotne postanowienia umowy;
 - 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 19) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, a Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
 - 20) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 21) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - 22) informacje dotyczące podwykonawców.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział VIII
Tryby udzielania zamówień
§ 11

Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowań:

- 1) przetarg nieograniczony,
- 2) negocjacje z ogłoszeniem,
- 3) negocjacje bez ogłoszenia,
- 4) zaproszenie do złożenia oferty,
- 5) zapytanie o cenę,
- 6) zamówienie z wolnej ręki.

§ 12

1. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.
2. Trybem podstawowym jest przetarg nieograniczony,

Przetarg nieograniczony
§ 13

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 14

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z postanowieniami § 9 ust.1.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ.
 - 4) określenie sposobu uzyskania SIWZ, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
 - 5) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 6) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 7) termin wykonania zamówienia;

- 8) warunki udziału w postępowaniu ze wskazaniem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 9) informację na temat wadium;
- 11) miejsce i termin składania ofert;
- 12) termin związania ofertą;
- 13) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej (jeśli dotyczy);
- 14) informacje o ewentualnym odwołaniu (unieważnieniu) postępowania.

§ 15

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki specyfikacji przez Zamawiającego. Wykonawca może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów sporządzenia SIWZ oraz jej przesłania. Informację na ten temat Zamawiający podaje w ogłoszeniu o postępowaniu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego w terminie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia o zamówieniu w przypadku dostaw lub usług i 15 dni w przypadku robót budowlanych.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

§ 16

Dopuszcza się zawarcie w SIWZ zapisu zezwalającego na zmniejszenie wartości zamówienia.

§ 17

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty.

§ 18

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

§ 19

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje utratę prawa do wniesienia odwołania.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wykonawcy podany w ofercie. Wadium wniesione w formie niepieniężnej, Zamawiający zwraca pocztą za potwierdzeniem odbioru dokumentu.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Negocjacje z ogłoszeniem **§ 20**

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym po ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej oraz w razie potrzeby w prasie.
3. Zasady ogłaszania negocjacji z ogłoszeniem reguluje § 9 ust.1 niniejszego Regulaminu.
4. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu, w tym odnoszących się do właściwości wykonawcy, wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - 9) informację na temat wadium;
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 12) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej;
 - 13) inne istotne informacje dotyczące postępowania.
5. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, wykonawca składa dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu przekazując im jednocześnie SIWZ (w której można pominąć informacje dotyczące podmiotowych warunków udziału w postępowaniu i odpowiednio dokumentów podmiotowych, terminu związania ofertą oraz miejsca i terminu składania i otwarcia ofert).

7. Termin składania ofert wstępnych nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.
8. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu.
9. Po negocjacjach Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmiany SIWZ, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia, warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w SIWZ, a także kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenia. W przypadku dokonania zmian SIWZ Zamawiający wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje SIWZ lub zamieszcza ją na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert ostatecznych wszystkich wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
11. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 2) obowiązku wniesienia wadium (jeśli dotyczy);
 - 3) terminie związania ofertą.
12. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia.
13. Przy zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem mają zastosowanie również przepisy § 15 ust. 2, §18, §19.

Negocjacje bez ogłoszenia

§ 21

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych i negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

§ 22

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej w trybie negocjacji bez ogłoszenia Zamawiający przesyła wykonawcom SIWZ lub informację zawierającą co najmniej:
 - 1) firmę, adres i nr telefonu Zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia;

- 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 7) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;
 - 8) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 4. Skierowanie zaproszenia do mniejszej liczby wykonawców wymaga wykazania we wniosku o zamówienie zasadności tego ograniczenia i zachowania ogólnej zasady udzielania zamówień.
 4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym wykonawcą oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym wykonawcom.
 5. Negocjacje mogą podlegać wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym cena.

§ 23

Przed terminem składania ofert ostatecznych Zamawiający może zmienić treść SIWZ, informując o tym fakcie wszystkich wykonawców uczestniczących w negocjacjach.

§ 24

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia wystosowania zaproszenia.
2. Zapraszając do składania ofert ostatecznych Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy § 18 i § 19 stosuje się odpowiednio.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych Zamawiający przekazuje uzupełnioną SIWZ, jeśli warunki realizacji przedmiotu zamówienia uległy zmianie w stosunku do warunków zawartych w pierwotnej SIWZ, przekazanej wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych.

Zaproszenie do złożenia oferty

§ 25

1. Zaproszenie do złożenia oferty jest postępowaniem, w którym Zamawiający zwraca się do wybranych wykonawców, w liczbie zapewniającej konkurencję nie mniejszej niż 4 o złożenie przez nich oferty. Skierowanie zaproszenia do mniejszej liczby wykonawców

- wymaga wykazania w zapotrzebowaniu (wniosku o zamówienie) zasadności tego ograniczenia i zachowania ogólnej zasady udzielania zamówień.
2. W zaproszeniu do złożenia oferty zamieszcza się informacje jak w § 22 ust. 2 pkt. 1 - 6 oraz wskazuje termin składania ofert lub dołącza SIWZ (która te informacje zawiera).

§ 26

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia wystosowania zaproszenia.

§ 27

Wyboru wykonawcy dokonuje się w oparciu o kryteria zamieszczone w zaproszeniu lub w SIWZ spośród ofert otrzymanych od wykonawców, którzy zostali zaproszeni do złożenia oferty.

Zapytanie o cenę

§ 28

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§ 29

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych.

§ 30

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 4. Skierowanie zapytania do mniejszej liczby wykonawców wymaga wykazania w zapotrzebowaniu (wniosku o zamówienie) zasadności tego ograniczenia i zachowania ogólnej zasady udzielania zamówień.
2. W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający podaje informacje jak w § 22 ust. 2 pkt. 1-5 oraz wskazuje termin składania ofert lub dołącza SIWZ (która te informacje zawiera). Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

§ 31

1. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, z zastrzeżeniem § 40.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 32

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Wybór trybu zamówienia z wolnej ręki powinien być poprzedzony szczegółową analizą przesłanek jego zastosowania w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów ekonomicznych. W szczególności Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki:
 - 1) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w jednym z trybów o których mowa w §11 pkt. 1), 4) i 5), a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SIWZ, zaproszeniu do złożenia oferty lub zaproszeniu do składania ofert i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.
3. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy najpóźniej, wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia, złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Rozdział IX

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 33

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ lub zaproszenia.

§ 34

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru oferty.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny, a podział taki jest racjonalny.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 35

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§ 36

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ lub zaproszeniu.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 37

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego, zaproszenia do złożenia ofert, zapytania o cenę, negocjacji (w zakresie ofert ostatecznych) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

§ 38

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 39

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ lub zaproszenia;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny lub błędu w obliczeniu ceny;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie.

§ 40

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ lub zaproszeniu.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Dla trybu przetargu nieograniczonego, zaproszenia do złożenia oferty oraz zapytania o cenę, Zamawiający może zastosować drugi etap postępowania w formie negocjacji, pod warunkiem, że informacje o zamiarze takiego prowadzenia postępowania zamieści w SIWZ lub jeżeli SIWZ nie jest załączony – w zaproszeniu do złożenia oferty lub zapytaniu o cenę.
5. Drugi etap postępowania można również zastosować, gdy nie był on przewidziany w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert, jeżeli:
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,
 - 4) nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
6. Negocjacje mogą mieć charakter jednoetapowy lub wieloetapowy.
 7. Negocjacje mogą być prowadzone w formie spotkania stron, nowej oferty złożonej pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
 8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 9. Negocjacje prowadzone z wykonawcami mają charakter poufny i zostaną udokumentowane w formie protokołu z wyboru oferty.

§ 41

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty dodatkowej przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 40 ust. 5 pkt 2) i 3), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia postępowania w danej części, stosuje się odpowiednio zapis ust. 1.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
4. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez obowiązku podawania przyczyny.

§ 42

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą,

z zastrzeżeniem ust. 2 i nie wcześniej niż do upływu terminu przewidzianego na odwołanie.

2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru i cenę oferty.

Rozdział X

Umowy ramowe

§ 43

1. Umowa ramowa – jest to umowa zawarta między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
2. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.

§ 44

Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

§ 45

1. Umowę ramową zawiera się:
 - 1) z co najmniej z trzema wykonawcami, chyba że oferty nie podlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców,
 - 2) z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne.
2. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.

§ 46

1. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:
 - 1) jeżeli zawarł umowę ramową tylko z jednym wykonawcą – z wolnej ręki;
 - 2) jeżeli zawarł umowę ramową z więcej niż jednym wykonawcą – kierując do tych wykonawców zapytanie cenowe i wybierając wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę.
2. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może dokonać modyfikacji warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli modyfikacja ta nie jest istotna.

Rozdział XI

Umowy w sprawach zamówień

§ 47

1. Do umów w sprawach zamówień udzielonych zgodnie z tym regulaminem, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.64.16.93 z późniejszymi zmianami) i Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.64.43.296 z późniejszymi zmianami).
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 48

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ lub zaproszeniu.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

§ 49

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 50

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej **zabezpieczeniem**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 51

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na bieżącym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy podany w ofercie.

§ 52

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 51 ust. 1 za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 53

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.

§ 54

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział XII **Środki odwoławcze** **§ 55**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy niniejszego regulaminu, wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu).
2. Odwołanie nie przysługuje dla postępowań prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

§ 56

1. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
2. Odwołanie winno wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
3. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jego rozstrzygnięcia.
5. W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym fakcie wykonawców; zawiesza się równocześnie dalszy tok postępowania.

§ 57

1. Zamawiający rozstrzyga odwołanie w terminie 5 dni od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Rozstrzygnięcie odwołania przez Zamawiającego jest ostateczne.

Rozdział XII

Dokumentacja postępowania

§ 58

1. W skład dokumentacji postępowania wchodzi Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w skład których wchodzi m. in.:
 - 1) SIWZ,
 - 2) oferty złożone przez wykonawców,
 - 3) wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawców w toku postępowania,
 - 4) wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane przez Spółkę wykonawcom w toku postępowania,
 - 5) opinie biegłych (jeśli dotyczy),
 - 6) protokoły z posiedzeń Komisji i biegłych (jeśli dotyczy),
 - 7) protokół z otwarcia ofert,
 - 8) oświadczenia osób wykonujących czynności w postępowaniu
 - 9) kopia umowy,
 - 10) dokumentacja dotycząca sposobu określenia szacunkowej wartości zamówienia (obejmująca również dane źródłowe, korespondencję prowadzoną w celu zebrania danych rynkowych, kosztorysy, cenniki itp.)
 - 11) zapotrzebowanie – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zawiera przynajmniej:
 - 1) opis i wartość przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie trybu postępowania,
 - 3) datę wszczęcia postępowania,
 - 4) prowadzących postępowanie
 - 5) termin składania i otwarcia ofert,
 - 6) nazwę (firmę) oraz adresy wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 7) informacje o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu,
 - 8) cenę oraz inne istotne elementy każdej z ofert,
 - 9) ocenę ofert (nie dotyczy trybu zamówienia z wolnej ręki)
 - 10) uzasadnienie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania,
 - 11) informacje o wniesionych odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach,
 - 12) informacje dotyczące zawieszenia postępowania,
 - 13) wskazanie wybranej oferty lub ofert wraz z uzasadnieniem wyboru.
3. Protokół postępowania jest zatwierdzany przez Kierownika Zamawiającego.
4. Dokumentację postępowania przechowuje się przez okres 5 lat w archiwum Biura Spółki.

§ 59

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.